Bello, 2 de julio de 2026

Institucion Educativa Raquel Jaramillo del Municipio de Bello.

De acuerdo a los requerimientos y actividades del contrato, me permito presentarles mi propuesta para fungir como gestor contractual de la Institucion.

ACTIVIDADES GENERALES: Principalmente apoyo en la diligencia de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, revisión de documentos habilitantes y listas de chequeo, publicación en la plataforma Secop II, impresión y archivo de documentos según los lineamientos legales y demás actividades que se tengan relación con el objeto contractual.

OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($870.000) mensuales.

Quedo atento a cualquier requerimiento.

Atentamente,



EDGARDO PEREZ CANO

C.C. 1.020.450.936